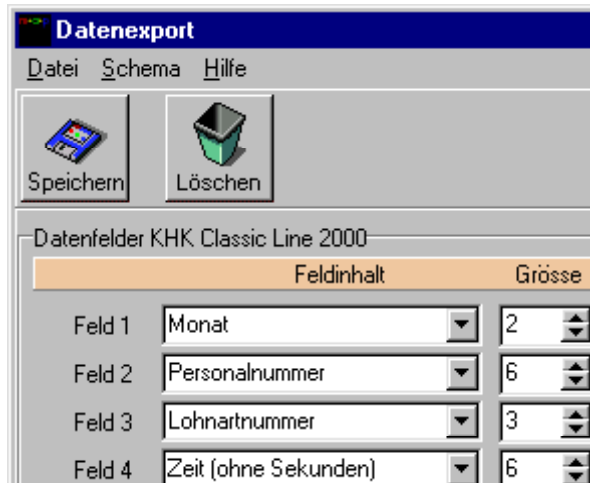
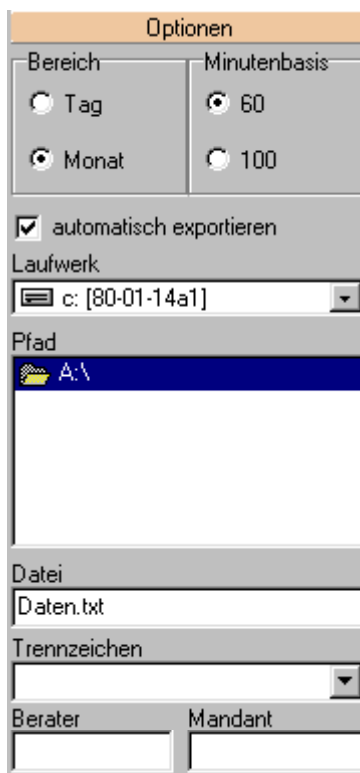


## Handbucheintragung Datenexport:



	Feldinhalt	Grösse
Feld 1	Monat	2
Feld 2	Personalnummer	6
Feld 3	Lohnartennummer	3
Feld 4	Zeit (ohne Sekunden)	6

In den Eingabefeldern definieren Sie die Daten und deren Länge, den Pfad, in welchem die Exportdatei abgelegt werden soll, sowie die Basis der Minuten und ob der Export automatisch vorgenommen wird.



**Optionen**

Bereich	Minutenbasis
<input type="radio"/> Tag	<input checked="" type="radio"/> 60
<input checked="" type="radio"/> Monat	<input type="radio"/> 100

automatisch exportieren

Laufwerk: c: [80-01-14a1]

Pfad: A:\

Datei: Daten.txt

Trennzeichen:

Berater:      Mandant:

Die Option Tag oder Monat unterscheidet beim Export zwischen den Tageswerten oder den daraus resultierenden Monatswerten.

Haben Sie den automatischen Datenexport angewählt, so werden, abhängig von der Auswahl Tag oder Monat, die Daten beim Berechnen des Mitarbeiters exportiert.

Diesen Vorgang können Sie auch manuell auslösen, indem Sie in der Auswertung die Schaltfläche Export anklicken.

**GeBITtech Ltd.**

Director: Dipl. Wirtschaftsingenieur Carsten Grünhage  
Registriert unter: Cardiff 6032152  
Magdeburger Str. 51  
38368 Grasleben

Fon.: 05357/992 908 3

Fax.: 05357-992 908 4

Web.: <http://www.concept-zeiterfassung.de>

Mail: [info@concept-zeiterfassung.de](mailto:info@concept-zeiterfassung.de)

**Fertige Exportformate:**

Das Programm wird immer wieder um neue Formate erweitert. Hierbei dürfen die einzelnen Exportfelder nicht verändert werden.

**Besonderheiten:**

Im Exportformat Datev müssen Sie unbedingt die Felder Berater und Mandant ausfüllen. Diese werden für die Übernahme in das Programm Lohn und Gehalt benötigt. Die Exportdatei wird um den Monat und das Jahr erweitert. So können die Exportdateien unterschieden werden. Doppelte Datensätze werden vom Programm ausgeschlossen.

Für die Datenübergabe in Datev dürfen nur Tage innerhalb eines Monats berechnet werden. Bereichsüberschreitungen werden von Datev nicht erkannt!

Excel wird per OLE- Automation gesteuert. Bei der Berechnung der Tageswerte wird Excel gestartet, der Wert in das entsprechende Arbeitsblatt eingetragen und anschließend beendet. Zur Zeit funktioniert dies mit den Monatswerten der Mitarbeiter, wobei die Einträge der Tabelle durchsucht werden, um Doppelte Werte zu vermeiden. Änderungen sind hier auf Wunsch jederzeit möglich.

Datenfelder:

Es werden zur Zeit bis zu 15 Felder mit folgenden Inhalten exportiert:

1. Jahr
2. Monat
3. Tag
4. Datum
5. Stunde
6. Minute
7. Sekunde
8. Zeit (mit Sekunden)
9. Zeit (ohne Sekunden)
10. Sollarbeitszeit
11. Mandantenummer
12. Personalnummer
- 13: PIN
- 14: Lohnsteuerklasse
- 15: Lohnartnummer
- 16: Kostenstelle
- 17: Kostenträger
- 18: Projekt
- 19: Unterprojekt
- 20: Urlaubsstunden
- 21: Urlaubstage
- 22: Krankstunden
23. Kranktage